



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Οδηγός Διαχείρισης του Προγράμματος: «Αρχιμήδης ΙΙΙ- Ενίσχυση Ερευνητικών Ομάδων στα ΤΕΙ»

Περιεχόμενα

1. Στόχος Ερευνητικού Προγράμματος	3
2. Τελικοί Δικαιούχοι	3
3. Συμμετέχοντες - Ερευνητικές Ομάδες.....	3
4. Ενδεικτικά Παραδοτέα	5
5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.....	5
6. Θεματικές Περιοχές Χρηματοδότησης.....	6
7. Διαδικασία Αξιολόγησης	6
7.1. Α΄ Φάση Αξιολόγησης.....	7
7.2. Β΄ Φάση Αξιολόγησης.....	7
7.3. Ειδικές περιπτώσεις επαύξησης της βαθμολογίας.....	9
7.4. Οριστικοποίηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων από ειδική επιτροπή εργασίας που ορίζεται από την ΕΥΔ.....	9
9. Διαδικασία Ένταξης.....	10
10. Χρηματοδοτήσεις.....	15
11. Υποέργα Νομικές Δεσμεύσεις.....	15
12. Επιλέξιμες Δαπάνες	17
13. Διαδικασία Διοικητικής Επαλήθευσης.....	18
Παράρτημα:	22

1. Στόχος Ερευνητικού Προγράμματος

Στο πλαίσιο του Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση και της παρούσας πρόσκλησης, επιδιώκεται η προώθηση της Έρευνας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Έχει ως στόχο την ενθάρρυνση της ανάπτυξης της έρευνας στα ΤΕΙ με την ενίσχυση ερευνητικών ομάδων, που μπορεί να έχουν διατμηματικό / διεπιστημονικό επίπεδο, διεξάγοντας έρευνα σε διευρυμένα επιστημονικά αντικείμενα.

Η ενίσχυση των ερευνητικών ομάδων στα ΤΕΙ, πέρα του βασικού σκοπού που περιγράφηκε παραπάνω έχει και τους εξής σημαντικούς επιμέρους στόχους:

- Την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΕΠ του ίδιου Τμήματος ή του ίδιου ΤΕΙ που έχουν παρεμφερή ερευνητικά ενδιαφέροντα.
- Την ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας.
- Την ενίσχυση νέων μελών ΕΠ επί θητεία, ώστε να αναπτύξουν το ερευνητικό τους έργο από τη νέα τους θέση.
- Τη συνέργια μεταξύ ερευνητικών ομάδων, από διαφορετικά ΤΕΙ, που δραστηριοποιούνται στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο ώστε να δημιουργηθούν πολλαπλασιαστικά φαινόμενα, να επιτευχθεί οικονομία κλίμακας, να βελτιωθεί η διάχυση της παραγόμενης γνώσης και της τεχνογνωσίας και να αναπτυχθούν μονιμότερες συνεργασίες τόσο στο ερευνητικό όσο και στο εκπαιδευτικό επίπεδο.
- Την ανάπτυξη συνεργασιών με ιδρύματα του εξωτερικού και ερευνητικά κέντρα της χώρας.
- Τη συνεργασία των ερευνητικών ομάδων των ΤΕΙ με αυτές των Πανεπιστημίων.

2. Τελικοί Δικαιούχοι

Τα Ιδρύματα του Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας (Παράρτημα, Πίνακας – Λίστα Ιδρυμάτων ΤΕΙ)

3. Συμμετέχοντες - Ερευνητικές Ομάδες

Οι συμμετέχοντες στη Δράση ενίσχυσης του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων της πράξης ΑΡΧΙΜΗΔΗΣ ΙΙΙ είναι η Κύρια Ερευνητική Ομάδα (ΚΕΟ), που πλαισιώνεται από την Ομάδα Εξωτερικών Συνεργατών (ΟΕΣ).

Πιο αναλυτικά το ανθρώπινο ερευνητικό δυναμικό μπορεί να έχει την **ακόλουθη σύνθεση**:

A Μέλη κύριας ερευνητικής ομάδας (ΚΕΟ):

1. **Επιστημονικός Υπεύθυνος: (ένας για κάθε ερευνητική πρόταση):** Είναι ο κύριος επιβλέπων και υπεύθυνος του ερευνητικού προγράμματος ο οποίος θα πρέπει να είναι, Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας ή Καθηγητής Εφαρμογών ΤΕΙ, του επισπεύδοντος τμήματος που υποβάλλει την πρόταση, κάτοχος διδακτορικού τίτλου σπουδών. Οι Λέκτορες και οι Καθηγητές Εφαρμογών, δύναται να συμμετάσχουν με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 77 και 78 του Ν.4009/2011 (κατ' εφαρμογή των οποίων σε περίπτωση που παύσουν να ασκούν τα καθήκοντα τους αντικαθίστανται με Απόφαση της Συγκλήτου),

Κατά το χρόνο υποβολής της ερευνητικής πρότασης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δεν δύναται να είναι ομότιμος ή συνταξιούχος καθηγητής.

Μετά την υποβολή της ερευνητικής πρότασης και ενόψει πλέον της έναρξης προετοιμασίας του ερευνητικού έργου γίνεται αποδεκτό ότι αν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συνταξιοδοτηθεί και ανακηρυχθεί ομότιμος καθηγητής μπορεί και υπό την ιδιότητα του

ομότιμοι καθηγητή να παραμένει Συντονιστής και Επιστημονικός Υπεύθυνος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη συνέχεια στην προετοιμασία και εν συνεχεία υλοποίηση του ερευνητικού έργου.

2. τουλάχιστον ένα (1) μέλος Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας, ή Καθηγητής Εφαρμογών ΤΕΙ, του τμήματος μέσω του οποίου υποβάλλεται η πρόταση, με διδακτορικό τίτλο σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις τμημάτων με μικρό αριθμό Καθηγητών, Αναπληρωτών Καθ., Επίκουρων, Λέκτορων, ή Καθηγητών Εφαρμογών ΤΕΙ, με διδακτορικό που δεν άπτεται του αντίστοιχου επιστημονικού αντικειμένου, τότε μπορεί να είναι μέλος, Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας, ή Καθηγητής Εφαρμογών άλλου Τμήματος του ΤΕΙ ή άλλου ΤΕΙ (τα παραπάνω θα πρέπει να πιστοποιούνται με Βεβαίωση της Επιτροπής Ερευνών του εκάστοτε Ιδρύματος)
3. τουλάχιστον ένα (1) μέλος Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας, ή Καθηγητή Εφαρμογών ΤΕΙ με διδακτορικό τίτλο σπουδών από άλλο Τμήμα, του ίδιου ή άλλου ΤΕΙ Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας Πανεπιστημίου του εσωτερικού. Οι Λέκτορες και οι Καθηγητές Εφαρμογών, δύναται να συμμετάσχουν με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 77 και 78 του Ν.4009/2011 (κατ' εφαρμογή των οποίων σε περίπτωση που παύσουν να ασκούν τα καθήκοντα τους αντικαθίστανται με Απόφαση της Συγκλήτου)
4. υπάρχει η δυνατότητα συμμετοχής Καθηγητών, Αναπληρωτών Καθ., Επίκουρων, Λέκτορων, ή Καθηγητών Εφαρμογών ΤΕΙ με ή χωρίς διδακτορικό τίτλο σπουδών από Τμήμα του ΤΕΙ ή άλλου ΤΕΙ ή Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθ., Επίκουρος, Λέκτορας από Πανεπιστήμιο του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή ερευνητή από Ερευνητικό Κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού

Β Μέλη ομάδας εξωτερικών συνεργατών (ΟΕΣ) ενδεικτικά μπορούν να είναι:

- 1 Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθ., Επίκουροι, Λέκτορες άλλου Τμήματος του οικείου ΤΕΙ ή Τμήματος άλλου ΤΕΙ
- 2 μέλη ΕΠ, άνευ διδακτορικού τίτλου σπουδών, οικείου τμήματος ή άλλου τμήματος του οικείου ΤΕΙ ή άλλου τμήματος άλλου ΤΕΙ,
- 3 επιστημονικοί συνεργάτες με σύμβαση διδασκαλίας στο ΤΕΙ
- 4 ομότιμοι και ωρομίσθιοι καθηγητές στο ΤΕΙ
- 5 μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίου εντός ή εκτός Ελλάδας
- 6 ερευνητές ελληνικών ή/και ξένων ερευνητικών κέντρων
- 7 μεταδιδάκτορες ερευνητές με πλήρη ή μερική απασχόληση στο ερευνητικό έργο
- 8 Υποψήφιοι Διδάκτορες με εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με θέμα της διατριβής που να σχετίζεται άμεσα με το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο
- 9 Μεταπτυχιακοί Φοιτητές με εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας με θέμα της διατριβής που να σχετίζεται άμεσα με το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο
- 10 Προπτυχιακοί φοιτητές που θα εκπονούν την διπλωματική ή πτυχιακή τους εργασία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου.
- 11 εμπειρογνώμονες, άτομα για συντήρηση εξοπλισμού, μέλη ΕΤΠ, τεχνικών εργαστηρίων, εργαστηριακές συνεργάτες

Στο σύνολο της, η κύρια ερευνητική ομάδα δεν μπορεί να απαριθμεί **λιγότερα από τέσσερα (4) και περισσότερα από οκτώ (8) μέλη**, προκειμένου να είναι λειτουργική.

Τα Μέλη της Ομάδας των Εξωτερικών Συνεργατών (ΕΟΣ) που είναι ερευνητές συγκροτούνται σε Ομάδα με τους ίδιους όρους που συγκροτείται και η ΚΕΟ, δεδομένου ότι και στην ΚΕΟ και στην ΕΟΣ πρόκειται για ερευνητές που πρέπει να αντιμετωπίζονται ισότιμα. Εάν στην Ομάδα Εξωτερικών Συνεργατών επιλεγεί να συμμετάσχουν και συνεργάτες με υποστηρικτικό ρόλο χωρίς αυξημένα προσόντα πχ μεταπτυχιακοί φοιτητές, τότε για τους συνεργάτες αυτούς επιβάλλεται να έχει λάβει χώρα μία ανοιχτή διαδικασία επιλογής είτε πριν

την υποβολή της πρότασης είτε μετά την έναρξη του ερευνητικού έργου είτε μετά την ένταξη της σχετικής συγχρηματοδοτούμενης πράξης είτε εν γένει σε μεταγενέστερο στάδιο.

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, κάθε μέλος της ΚΕΟ, έχει δικαίωμα να συμμετάσχει σε μέχρι τρεις (3) κύριες ερευνητικές ομάδες από τις οποίες σε μια (1) μπορεί να είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος (για όσους κατέχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών). Σε περίπτωση υποβολής πέραν των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, τότε όλες οι υποβαλλόμενες προτάσεις θα απορρίπτονται.

Προβλέπεται δυνατότητα αντικατάστασης του Επιστημονικού Υπευθύνου της Ερευνητικής Ομάδας, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος αντικατάστασης που τεκμηριώνεται και εφόσον η αντικατάσταση αυτή γίνεται από άτομο αντίστοιχων προσόντων. Προϋπόθεση είναι να έχουν εξασφαλιστεί και επικυρωθεί οι σχετικές αποφάσεις από το ίδιο Όργανο που είχε εγκρίνει αρχικά την ερευνητική πρόταση (Επιτροπή Ερευνών, Σύγκλητος κλπ). Η αντικατάσταση κοινοποιείται στη Διαχειριστική Αρχή που δύναται να διατυπώσει αντιρρήσεις σε συνάρτηση με τα κριτήρια αξιολόγησης της κατηγορίας πράξης.

Για τα μέλη της Κύριας Ερευνητικής Ομάδας προβλέπεται η δυνατότητα αντικατάστασης από άτομο αντίστοιχων προσόντων καθώς και δυνατότητα αποχώρησης χωρίς αντικατάσταση. Σε περίπτωση αποχώρησης η Διαχειριστική Αρχή θα ζητεί από το ΤΕΙ-δικαιούχο τεκμηρίωση για να αξιολογήσει κατά πόσο χρειάζεται και η αντίστοιχη προσαρμογή του προϋπολογισμού της πρότασης, λόγω μη ανάγκης καταβολής της αμοιβής του αποχωρούντος μέλους της κύριας Ερευνητικής Ομάδας.

4. Ενδεικτικά Παραδοτέα

Ενδεικτικά Παραδοτέα του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου είναι:

- οι σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια με κριτές, οι τυχόν μονογραφίες,
- τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πατέντες, νέες διατάξεις, νέα προϊόντα, σχέδια και προτάσεις για βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, καινοτομικές υποδείξεις – προτάσεις επίλυσης προβλημάτων των φορέων της παραγωγής, κτλ
- οι μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικοί τίτλοι που είναι πιθανόν να προκύψουν κατά την διάρκεια υλοποίησης της έρευνας
- οι τεχνικές αναφορές και απολογιστικές εκθέσεις κλπ

Τα παραπάνω παραδοτέα θα είναι διαθέσιμα για τις ανάγκες παρακολούθησης και ελέγχου του έργου από την ΕΥΔ. Επιπλέον με την ολοκλήρωση του έργου και την κατάθεση της ΔΟΠ θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά σε CD.

Σε περίπτωση που κάποια έρευνα δεν μπορεί να καταλήξει στα παραπάνω παραδοτέα, για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, συντάσσεται Επιστημονική Έκθεση από τον επιστημονικό Υπεύθυνο σε συνεργασία με την κύρια ερευνητική ομάδα, η οποία υποβάλλεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού στην ΕΥΔ/ΕΠΔΒΜ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των ενδιάμεσων παραδοτέων, καθώς και εξέταση έγκρισης των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Κάθε Ερευνητικό Έργο που θα αξιολογηθεί θετικά χρηματοδοτείται μέχρι το ποσό των **100.000,00€**.

Σημειωτέον ότι κατά τα οριζόμενα κατωτέρω στα κεφάλαια 9., 10. και 11 η Επιτροπή Ερευνών των Ιδρυμάτων θα πρέπει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να διατηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε Ερευνητικό Έργο και την αντίστοιχη Ερευνητική Ομάδα, με την οποία θα παρακολουθεί συνεχώς την οικονομική πρόοδο της κάθε έρευνας.

Ο ενδεικτικός Συνολικός Προϋπολογισμός Πράξης: 23.100.000,00€ Συνεπώς, είναι δυνατή η χρηματοδότηση τουλάχιστον 230 Ερευνητικών προτάσεων.

Η Ειδική Υπηρεσία έχει την ευχέρεια, σε περίπτωση υψηλής ποιότητας ερευνητικών προτάσεων όπως θα προκύπτει από τις τελικές βαθμολογίες κατά την αξιολόγησή τους να αυξήσει το συνολικό Προϋπολογισμό Πράξης έτσι ώστε να χρηματοδοτηθούν περισσότερες προτάσεις. Στην περίπτωση αυτή με εισήγηση της Επιτροπής του άρθρου 7.3. κατωτέρω θα ορισθεί ο βαθμολογικός πήχης άνω του οποίου μία πρόταση θα τυγχάνει χρηματοδότησης ακόμα και εάν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των 230 προτάσεων.

6. Θεματικές Περιοχές Χρηματοδότησης

Τα προγράμματα κυρίως αφορούν τις ακόλουθες θεματικές περιοχές έρευνας με την ακόλουθη κατανομή του 70% του διατιθέμενου προϋπολογισμού:

A/A	Θεματική Περιοχή	Ποσοστό χρηματοδότησης
1	Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Επιστήμες Εκπαίδευσης, Επιστήμες Πολιτισμού-Εικαστικές Επιστήμες – Καλές Τέχνες	6%
2	Νομικές, Κοινωνικές και Οικονομικές Επιστήμες	11%
3	Βιολογικές και ιατρικές επιστήμες	13%
4	Γεωτεχνικές επιστήμες, ενεργειακές, περιβαλλοντικές και διαστημικές επιστήμες	13%
5	Επιστήμες μαθηματικών, φυσικής, χημείας	10%
6	Επιστήμες Μηχανικών, Επιστήμες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών	17%

Το υπόλοιπο 30 % θα διατεθεί με στόχο τις χρηματοδοτήσεις προτάσεων υψηλής ποιότητας, με τελική βαθμολογία άνω των 3.75 βαθμών ή μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού προϋπολογισμού, έτσι όπως αυτή θα προκύψει από τη διαδικασία αξιολόγησης, με στόχο την κανονικοποίηση της βάσης χρηματοδότησης ανά θεματική περιοχή έρευνας.

7. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση ακολουθεί τα παρακάτω **τέσσερα** στάδια:

1. έλεγχος των κριτηρίων αποκλεισμού Προτάσεων Χρηματοδότησης Ερευνητικής Ομάδας (ΠΧΕΟ) / προκαταρκτικός έλεγχος.
2. A' φάση της αξιολόγησης με βάση τις επικαιροποιημένες συνόψεις των ΠΧΕΟ στα αγγλικά από διεθνείς αξιολογητές.
3. B' φάση αξιολόγησης με βάση τις εκτενείς επικαιροποιημένες προτάσεις στα αγγλικά από διεθνείς αξιολογητές.
4. Οριστικοποίηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων από ειδική επιτροπή εργασίας που ορίζεται από την ΕΥΔ.

Οι αξιολογήσεις και στην α' και στη β' φάση αξιολόγησης γίνονται από Διεθνείς Αξιολογητές.

Ο κάθε Αξιολογητής δηλώνει εκ των προτέρων ότι α) δεν έχει καμία σχέση με τους συμμετέχοντες στις προτάσεις που αναλαμβάνει να κρίνει και β) ότι δεν ανήκει στον αντίστοιχο Φορέα που υποβάλει την πρόταση για Αξιολόγηση.

Είναι απόρρητη η ανακοίνωση των στοιχείων του Αξιολογητή που αξιολόγησε την κάθε πρόταση. Η Ειδική Υπηρεσία έχει την ευχέρεια να κοινοποιήσει κατάλογο με όλα τα ονόματα των αξιολογητών στον οποίο όμως δε θα περιλαμβάνεται οποιαδήποτε αναφορά στις ΠΧΕΟ που αξιολόγησε ο κάθε Αξιολογητής.

7.1. Α' Φάση Αξιολόγησης

Η Α' Φάση αξιολόγησης προβλέπει την αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων από ανεξάρτητους, διεθνείς κριτές / εμπειρογνώμονες. Οι διεθνείς αξιολογητές θα προκρίνουν ποιες προτάσεις είναι σκόπιμο να προωθηθούν σε πλήρη αξιολόγηση και βαθμολόγηση, όπου θα κριθεί εάν εντέλει θα χρηματοδοτηθούν και υπό ποιους όρους. Για διευκόλυνση της διαδικασίας οι αξιολογητές βαθμολογούν με τη διεθνώς αναγνωρισμένη κλίμακα 1-4. Κρίνονται θετικά για περαιτέρω αξιολόγηση και προκρίνονται στη β' φάση όσων προτάσεων ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο κριτών κάθε κριτηρίου, ισούται ή υπερβαίνει το βαθμολογικό πήχη του 2,5.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από 2 Διεθνείς Αξιολογητές.

Σε περίπτωση βαθμολογικής διαφοράς άνω των 1,5 μονάδων (στην αναφερόμενη ανωτέρω κλίμακα 1-4) μεταξύ της συνολικής βαθμολογίας των 2 κριτών γίνεται προσφυγή σε **3^ο Αξιολογητή.**

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από τον συνυπολογισμό των δύο πλησιέστερων βαθμολογιών.

Η αξιολόγηση των συνόψεων των προτάσεων από τους διεθνείς αξιολογητές λαμβάνει χώρα εξ' αποστάσεως, μέσω ειδικής ασφαλούς διαδικτυακής πλατφόρμας. Οι διεθνείς αξιολογητές θα είναι εμπειρογνώμονες με διεθνή εμπειρία σε αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων. Οι εν λόγω αξιολογητές δε δύναται να αποτελούν μέλη της ερευνητικής ομάδας της εκάστοτε πρότασης.

Οι διεθνείς αξιολογητές κρίνουν τη σκοπιμότητα χρηματοδότησης με βάση τα εξής κριτήρια:

Αριστεία Ερευνητικής Ομάδας (του Επιστημονικού Υπευθύνου, και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας). Θα ληφθούν υπόψη η εμπειρία, η επιστημονική αναγνώριση, η ποιότητα των δημοσιεύσεων, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα και οι διεθνείς συνεργασίες.

Αριστεία Ερευνητικής Πρότασης. Θα ληφθούν υπόψη η καινοτομικότητα της πρότασης, η μεθοδολογία, η κρισιμότητα των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται και η εμβέλεια των επιπτώσεων σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και κοινωνικό επίπεδο.

7.2. Β' Φάση Αξιολόγησης

Για όσες εκ των προτάσεων προκριθούν στη β' φάση θα ζητηθεί υποβολή αναλυτικής, εκτενούς πρότασης στην αγγλική γλώσσα. Στις αναλυτικές προτάσεις θα είναι δυνατή και η συμπλήρωση τους με επικαιροποιημένα στοιχεία.

Η βαθμολόγηση και αξιολόγηση των εκτενών προτάσεων στην αγγλική γλώσσα θα γίνει από **δύο (2) διεθνείς** αξιολογητές.

Η τελική βαθμολογία της β' φάσης αξιολόγησης, προκύπτει από το άθροισμα των μέσων όρων της βαθμολογίας των κριτών κάθε κριτηρίου.

Κάθε Διεθνής Αξιολογητής βαθμολογεί από 1 έως 4, άρα η συνολική βαθμολογία κυμαίνεται από 1-4, **με άριστα το 4 και με μικρότερη δυνατή βαθμολόγηση το 1.**

Δεν θα χρηματοδοτηθούν προτάσεις με βαθμό κατώτερο του 2,75 (βάση). Φυσικά η μέγιστη δυνατή βαθμολογία είναι το 4.0.(με εξαίρεση τις προτάσεις που δύναται να ανέλθουν το 4.0 λόγω επαυξήσεων)

Σε περίπτωση που οι βαθμολογίες των δυο κριτών για την ίδια ΠΧΕΟ η οποία ανήκει σε μια θεματική περιοχή, διαφέρουν κατά περισσότερο από 1,2 μονάδες (στην αναφερόμενη ανωτέρω κλίμακα 1-4) καλείται και τρίτος Αξιολογητής να βαθμολογήσει, και τελικά συνυπολογίζονται οι δύο πλησιέστερες βαθμολογίες.

Η Αξιολόγηση των προτάσεων στη β' φάση αξιολόγησης από τους διεθνείς αξιολογητές θα πραγματοποιηθεί βάση των εξής κριτηρίων που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης:

- i. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης (Επάρκεια Ερευνητικών Υποδομών),
- ii. Σκοπιμότητα της πράξης (Αριστεία Ερευνητικής Πρότασης),
- iii. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
- iv. Ωριμότητα της πράξης (Αριστεία Ερευνητικής Ομάδας).

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αναλυτικών προτάσεων στην αγγλική γλώσσα από τους διεθνείς αξιολογητές κατά τη β' φάση αξιολόγησης θα λάβει χώρα εξ αποστάσεως μέσω ειδικής ασφαλούς διαδικτυακής πλατφόρμας.

Η βαθμολόγηση στη Β' φάση γίνεται με ΝΑΙ/ΟΧΙ για το κριτήριο (i) (Πληρότητα και Σαφήνεια της Πρότασης) και (iii) (Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια των εν λόγω Κατηγοριών. Έτσι, εάν σε κάποιο από τα κριτήρια, με τη σειρά που παρουσιάζονται, η αξιολόγηση είναι ΟΧΙ, η ΠΧΕΟ απορρίπτεται και αποκλείεται από τη περαιτέρω αξιολόγηση.

Οι αξιολογητές βαθμολογούν **κάθε ένα από τα κριτήρια** (ii), (iv) από το **1 έως το 4** (με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου), με άριστα το 4. Για τα κριτήρια αυτά υφίσταται **λόγος αποκλεισμού αν η βαθμολογία σε αυτά είναι μικρότερη του 2.**

Η τελική βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δυο κριτών για το κριτήριο αυτό, ενώ η συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης που δεν έχει αποκλειστεί κατά τα ανωτέρω θα υπολογίζεται από το άθροισμα των μέσων όρων της βαθμολογίας των κριτών κάθε κριτηρίου.

Οι Αξιολογητές τεκμηριώνουν ρητά τους λόγους της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου. Επίσης διατυπώνουν την άποψή τους σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού για την ορθολογική εκτέλεση του υποέργου. Κατά το στάδιο αυτό μπορούν οι Αξιολογητές τεκμηριωμένα να ζητήσουν μείωση του προϋπολογισμού εάν κρίνουν ότι ο προτεινόμενος προϋπολογισμός δεν αντιστοιχεί στις απαιτήσεις του έργου ή/και τεκμηριώνεται επαρκώς.

Όλες οι ΠΧΕΟ ταξινομούνται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και ανά θεματική περιοχή.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της β' φάσης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους (με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου).

Ο οριστικός καθορισμός των προς χρηματοδότηση προτάσεων θα γίνει από την Επιτροπή Εργασίας που ορίζεται κατωτέρω στην παράγραφο 5 αφού ληφθεί υπόψη και η κατά το παράγραφο 4 επαύξηση της βαθμολογίας.

Κάθε εμπειρογνώμονας δηλώνει εκ των προτέρων ότι α) δεν έχει καμία σχέση με τους συμμετέχοντες στις προτάσεις που αναλαμβάνει να κρίνει, και β) ότι δεν ανήκει στον αντίστοιχο Φορέα που υποβάλει την πρόταση για Αξιολόγηση. Τα ονόματα των κριτών είναι απόρρητα και δεν πρόκειται να ανακοινωθούν. Η κοινοποίηση του καταλόγου των κριτών δεν είναι υποχρεωτική για το Υπουργείο Παιδείας και εφόσον πραγματοποιηθεί δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε αναφορά στις ΠΧΕΟ που αξιολόγησε ο κάθε κριτής

7.3. Ειδικές περιπτώσεις επαύξησης της βαθμολογίας

Παρέχεται η δυνατότητα **επαύξησης της βαθμολογίας** μιας πρότασης στις εξής περιπτώσεις:

❖ **με συντελεστή 1,05 για κάθε ένα από τα ακόλουθα κριτήρια:**

Όταν προβλέπεται συμμετοχή στην **κύρια ερευνητική ομάδα:**

- μέλους ΕΠ/ΔΕΠ από οποιαδήποτε άλλο ΑΕΙ της χώρας ή
- ερευνητή Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή
- μέλους Ιδρύματος της αλλοδαπής.

❖ **με συντελεστή 1,10 για το ακόλουθο κριτήριο:**

Όταν προβλέπονται ως **παραδοτέο** της έρευνας τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πατέντες, νέες διατάξεις, νέα προϊόντα, σχέδια και προτάσεις για βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, καινοτομικές υποδείξεις – προτάσεις επίλυσης προβλημάτων των φορέων της παραγωγής.

Οι συντελεστές μπορεί να εφαρμόζονται σωρευτικά ως ένα μέγιστο **1,20**.

Μια πρόταση δικαιούται προσαύξηση, μόνο στην περίπτωση που η τελική βαθμολογία της είναι 2,75 και άνω.

7.4. Οριστικοποίηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων από ειδική επιτροπή εργασίας που ορίζεται από την ΕΥΔ

Με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα συγκροτείται ειδική Επιτροπή Εργασίας που αποτελείται από εμπειρογνώμονες και από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας και ορίζεται και ο Συντονιστής της Επιτροπής Εργασίας

Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του συντονιστή και εξετάζει τις περιπτώσεις εφαρμογής της επαύξησης της βαθμολογίας κατά τα οριζόμενα υπό 7.3. ανωτέρω.

Επίσης εξετάζει την αξιολόγηση του κριτηρίου (iii), σύμφωνα και με όσα έχουν γραφεί από τους διεθνείς Αξιολογητές. Σχετικώς έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες από τους υποψηφίους.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή, αφού κατατάξει τις προτάσεις σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά **αποκλείοντας όσες έχουν λάβει βαθμολογία κάτω του 2,75**, διαμορφώνει τον τρόπο κατανομής του διατιθέμενου ενδεικτικού π/υ όπως περιγράφεται στην ισχύουσα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη τη Θεματική Περιοχή Έρευνας και τους ενδεικτικούς π/υ των Αξόνων Προτεραιότητας.

Η ανεξάρτητη **βαθμολογία των εμπειρογνομένων** συνιστά τη βαθμολογία των προτάσεων.

Η εν λόγω επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τις ΠΧΕΟ οι οποίες είναι ήδη ταξινομημένες ανά θεματική περιοχή και ανά Άξονα Προτεραιότητας κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία που έχει δοθεί από τους ανεξάρτητους κριτές.

Σε περίπτωση υψηλών βαθμολογιών των Προτάσεων, η Επιτροπή δύναται να εισηγηθεί στην Ειδική Υπηρεσία την αύξηση του συνολικού προϋπολογισμού της Κατηγορίας Πράξης ώστε να χρηματοδοτηθούν περισσότερες προτάσεις

Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει τον αριθμό των ΠΧΕΟ ανά θεματική περιοχή και Άξονα Προτεραιότητας που θα χρηματοδοτηθεί λαμβάνοντας υπόψη τους προϋπολογισμούς που εισηγήθηκαν οι ανεξάρτητοι κριτές.

Σε περίπτωση που ο φορέας της επιλεγόμενης πρότασης δεν αποδεχθεί την ένταξη της πρότασής του, μετά από πιθανές τροποποιήσεις που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ στην υποβαλλόμενη πρόταση, δικαίωμα ένταξης θα έχει η επόμενη πρόταση με την αμέσως υψηλότερη τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική, ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση της πρότασης ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

8. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Μετά το πέρας της Α' Φάσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας τα στοιχεία των προτάσεων που προκρίνονται για την Β' Φάση Αξιολόγησης.

Μετά τη Β' Φάσης και την ολοκλήρωση και των εργασιών της Επιτροπής του άρθρου 7.4. ανωτέρω θα αναρτηθεί η λίστα κατάταξης των προτάσεων που προκρίνονται προς χρηματοδότηση με φθίνουσα βαθμολογική σειρά.

9. Διαδικασία Ένταξης

9.1. Γενικά

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Ομάδων και κοινοποιηθούν τα αποτελέσματα για τις προτάσεις που αξιολογήθηκαν θετικά για χρηματοδότηση, τα ΤΕΙ θα πρέπει να υποβάλλουν το Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται 2 υποέργα:

(α) Ένα υποέργο που θα περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους υπό χρηματοδότηση ερευνητικά έργα Ερευνητικών Ομάδων που κρίθηκαν θετικά ως διακριτές δράσεις του υποέργου

(β) Ένα υποέργο που θα είναι η Κεντρική Δράση για την όλη διοικητική υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων του ΤΕΙ για την υλοποίηση του έργου τους.

Σημειώνεται ότι η Ειδική Υπηρεσία δύναται να προβεί σε μικρο-τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων, για λειτουργικούς λόγους και για λόγους βέλτιστης αξιοποίησης του π.υ. και φυσικά χωρίς να αλλοιώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της αξιολογηθείσας πρότασης.

Όλα τα εγκεκριμένα επιμέρους εγκριθέντα έργα Ερευνητικών Ομάδων που θα εμφανίζονται στο ΤΔΕ της Εγκεκριμένης Πράξης θα συνιστούν, δηλαδή, (όπως εμφανίζονταν και στο ΤΔΕ Προτεινόμενης Πράξης) ως διακριτές δράσεις (πακέτα εργασίας) σε ένα Υποέργο με τίτλο «Χρηματοδοτήσεις Ερευνητικών Ομάδων» Υποέργο το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα του φορέα υλοποίησης (Αυτεπιστασία). Η ταύτιση κάθε ερευνητικού έργου με μία δράση ενός ενιαίου υποέργου μίας συνολικότερης Πράξης, έτσι ώστε **για κάθε ΤΕΙ να εντάσσεται μία Πράξη, σε ένα υποέργο της οποίας θα παρατίθενται όλα τα επιμέρους ερευνητικά έργα που εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση** γίνεται μόνο για διαχειριστικούς λόγους.

Όσον αφορά στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, το Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης θα συνοδεύεται από το Αναλυτικό Παράρτημα. Το Παράρτημα θα έχει την αναλυτική περιγραφή του Φυσικού Αντικείμενου ανά Πακέτα Εργασίας και Παραδοτέα για κάθε ένα Ερευνητικό Έργο και θα είναι αναπόσπαστο μέρος του ΤΔΕ/Υ.

Σε κάθε Πράξη και αντίστοιχα σε κάθε Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης προβλέπεται, όπως αναφέρθηκε και το υποέργο **Κεντρικής Δράσης** που αφορά στη διοικητική υποστήριξη. Σε αυτό το υποέργο, υπεύθυνος ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος.

9.2. Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου για το **Υποέργου 1: Χρηματοδοτήσεις Ερευνητικών Ομάδων** και το **Υποέργου 2: Κεντρικές Δράσεις**, της προτεινόμενης πράξης, είναι από **δύο (2) μέχρι τρία (3) έτη**.

Ως ημερομηνία έναρξης μπορεί να είναι η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας της Πράξης.

Η επιλεξιμότητα δαπανών για το ερευνητικό πρόγραμμα θα ανάγεται κατά το χρόνο που θα ανακοινωθούν τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης, όταν ανακοινωθούν οι επιλεγόμενοι προς χρηματοδότηση.

9.3. Οδηγίες Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Εγκεκριμένης Πράξης

Το **Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης** (σύμφωνα με το συνημμένο πρότυπο ΤΔΠΠ) θα υποβληθεί υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος και θα περιέχει **τα εξής δύο (2) υποέργα:**

1.1. **Υποέργο 1**, με τίτλο: **«Χρηματοδότηση Ερευνητικών Ομάδων».**

- 1.1.1. Το υποέργο 1 περιλαμβάνει τις εγκεκριμένες θετικά αξιολογηθείσες προτάσεις Ερευνητικών Ομάδων σύμφωνα με το σχετικό Πίνακα που θα ανακοινωθεί μετά και την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Αξιολόγησης της Β' Φάσης.
- 1.1.2. Η χρονική Διάρκεια της πράξης είναι τρία (3) χρόνια.
- 1.1.3. Η ημερομηνία έναρξης βλ. τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 9.2. Η χρηματοδότηση κάθε ερευνητικής ομάδας δεν μπορεί να υπερβεί τα 100.000 ευρώ.
- 1.1.4. Επισημαίνεται ότι η χρονική διάρκεια για κάθε ερευνητική πρόταση πρέπει να αποτυπωθεί σε μήνες στο ΤΔΠΠ στο υποέργο 1 (βλέπε συνημμένο πρότυπο σχέδιο ΤΔΠΠ), (έως και 36 μήνες).
- 1.1.5. Ο αιτούμενος συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου 1 προέρχεται **αποκλειστικά** από το άθροισμα των επιμέρους αιτούμενων προϋπολογισμών κάθε ερευνητικής πρότασης, όπως αναλύονται παραπάνω.
- 1.1.6. **Ενδεικτικά** θα **καλύπτονται** οι παρακάτω δαπάνες:

A.1. Αποζημίωση ερευνητών – μελών της κύριας ερευνητικής ομάδας:

Τα μέλη της κύριας ερευνητικής ομάδας (μέλη ΕΠ, ΔΕΠ, ερευνητές και διδάκτορες) είναι δυνατόν να αποζημιωθούν για τη συμμετοχή τους στη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας.

A.2. Αποζημίωση άλλων συνεργατών:

Τα μέλη της ομάδας εξωτερικών συνεργατών είναι δυνατόν να αποζημιωθούν για τη συμμετοχή τους στη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας. Επίσης είναι δυνατές και μπορεί να προβλεφθούν αμοιβές, σε πρόσωπα που απασχολούνται για την επίτευξη των στόχων του έργου, όπως ειδικών εμπειρογνομόνων για την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου μέρους της έρευνας συντήρηση εξοπλισμού, μελών ΕΤΠ, τεχνικών εργαστηρίων, εργαστηριακών συνεργατών, σπουδαστών, τελειοφοίτων και αποφοίτων ΤΕΙ.

Το σύνολο των δαπανών που αφορούν στις παραπάνω αποζημιώσεις (A1 + A2), μπορεί να είναι μέχρι το 60% του προϋπολογισμού της ερευνητικής ομάδας.

A.3. Έξοδα Ταξιδίων:

Καλύπτονται οι μετακινήσεις:

- ◆ **Των μελών της ερευνητικής ομάδας (εκτός από τους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές)** για α) παρακολούθηση / συμμετοχή με ανακοίνωση σε συνέδρια, β) παρακολούθηση σεμιναρίων, άμεσα σχετιζόμενων με το θέμα της έρευνας γ) συνεργασία με εξω-ιδρυματικό μέλος της ερευνητικής ομάδας ή /και με σχετική ερευνητική ομάδα ή/ και Ερευνητικό Κέντρο για θέματα σχετιζόμενων με το θέμα της έρευνας,
- ◆ **Των μελών της ερευνητικής ομάδας** για έρευνα πεδίου, μετρήσεις, επιτόπια συλλογή δεδομένων κλπ., άμεσα συνδεδεμένων με τον πυρήνα εργασιών του ερευνητικού αυτού προγράμματος.
- ◆ **Του Επιστημονικού Υπευθύνου για συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΥΠΕΠΘ**, όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Οι παραπάνω μετακινήσεις θα συνοδεύονται από Εκθέσεις Πεπραγμένων με περιγραφή του αντικειμένου που υλοποιήθηκε.

Στο πλαίσιο των παραπάνω μετακινήσεων καλύπτονται οι δαπάνες μετακίνησης καθώς και διαμονής.

Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης σε όλες τις περιπτώσεις καθορίζεται με βάση τα προβλεπόμενα στους ΕΛΚΕ των οικείων ΤΕΙ.

A.4. Δαπάνες Αποσβέσεων:

«Αποσβέσεις Επίπλων και Λοιπού Εξοπλισμού» και οι «Αποσβέσεις Ασωμάτων Ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς απόσβεσης». Πρόκειται για συμπλήρωση της υπάρχουσας εργαστηριακής υποδομής και εξοπλισμού / λογισμικού του Τμήματος, ώστε να καταστεί δυνατή η εκπόνηση της προτεινόμενης έρευνας. Οι δράσεις αυτές θα πρέπει να είναι μικρής έκτασης και προϋπολογισμού, δεδομένου ότι θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση της έρευνας, το Τμήμα που την υποβάλει να διαθέτει τη βασική υποδομή και τη γνώση για τη χρήση της στο θεματικό πεδίο αναφοράς.

A.5. Υλικά Άμεσης Ανάλωσης:

Υλικά άμεσης ανάλωσης, στα οποία περιλαμβάνονται τα εργαστηριακά αναλώσιμα και τα αντιδραστήρια.

A.6. Έντυπα και Γραφική Ύλη:

Η προμήθεια εντύπου υλικού, γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ καθώς και αναλωσίμων υλικών φωτοτυπικών μηχανημάτων κλπ, που τεκμηριωμένα είναι αναγκαία για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου.

A.7. Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης:

Καλύπτονται οι δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, όπως η συμμετοχή των μελών της ερευνητικής ομάδας (εκτός από τους προπτυχιακούς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές) σε συνέδρια, οι δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, η έκδοση μονογραφιών μη-χρηματοδοτούμενων από άλλη πηγή και χωρίς εμπορική διάθεση, τα posters, οι δαπάνες προετοιμασίας των δημοσιεύσεων και πιθανών δαπανών προς τρίτους για δικαιώματα δημοσίευσης, δαπάνες εκτύπωσης κλπ.

Σημειώνεται ότι σε όλες τις περιπτώσεις παρουσίασης αποτελεσμάτων (δημοσιεύσεις, διδακτορικές διατριβές, κτλ) θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης που είναι το ΥΠΕΠΘ και η Ευρωπαϊκή Ένωση.

A.8 Διάφορα Λοιπά Έξοδα

Διαφορά Λοιπά έξοδα, που δεν περιλαμβάνονται στα παραπάνω, αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

1.1.7. Τα παραδοτέα κάθε ερευνητικής ομάδας πρέπει να αποτυπώνονται αναλυτικά στο ΤΔΠΠ. Συγκεκριμένα, **στο Συνημμένο Αναλυτικό Παράρτημα**, με ευθύνη του

επιστημονικού υπεύθυνου, αφού ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο έντυπο υποβολής κάθε πρότασης που έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί, **θα δηλώνονται:**

- A) οι σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, οι ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια με κριτές, οι τυχόν μονογραφίες, (**αριθμός...**)
- B) τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πατέντες, νέες διατάξεις, νέα προϊόντα, σχέδια και προτάσεις για βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, καινοτομικές υποδείξεις – προτάσεις επίλυσης προβλημάτων των φορέων της παραγωγής, κτλ (**αριθμός...**)
- Γ) οι μεταπτυχιακές εργασίες και οι διδακτορικοί τίτλοι που είναι πιθανόν να προκύψουν κατά την διάρκεια υλοποίησης της έρευνας (**αριθμός...**)
- Δ) οι τεχνικές αναφορές και απολογιστικές εκθέσεις κλπ (**αριθμός...**)

1.1.8 Όσον αφορά την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, το **Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης** θα συνοδεύεται από το **Αναλυτικό Παράρτημα**. Το Παράρτημα θα έχει την αναλυτική περιγραφή του Φυσικού Αντικείμενου ανά Πακέτα Εργασίας και Παραδοτέα για κάθε μια Χρηματοδότηση Ερευνητικής Ομάδας και θα είναι αναπόσπαστο μέρος του ΤΔΕ/Υ.

1.2. Υποέργο 2, με τίτλο: «Κεντρικές Δράσεις».

1.2.1. Το υποέργο αυτό αφορά την **οριζόντια** δράση **υποστήριξης** του Ιδρυματικού έργου, την **δημοσιότητα** καθώς και την ανεξάρτητη δράση της αξιολόγησης της συνολικής υλοποίησης του έργου. **Η ανάλυση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου να υπάρχει στο Συνημμένο Αναλυτικό Παράρτημα**

1.2.2. Το υποέργο 2 δύναται να χρηματοδοτηθεί μέχρι 25.000 € για κάθε μια ερευνητική ομάδα (τα οποία αφαιρούνται από τα 100.000 του υποέργου 1) που έχει εγκριθεί ανά Ίδρυμα, προκειμένου να καλυφθούν οι απαραίτητες δράσεις για την υλοποίηση του έργου, όπως αυτές ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω. **Υποχρεωτική είναι η δράση της εξωτερικής αξιολόγησης της πράξης.**

1.2.3. Ενδεικτικά θα καλύπτονται οι παρακάτω δαπάνες:

Αμοιβή Ιδρυματικού Υπεύθυνου

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος μπορεί να λάβει αμοιβή μέχρι του συνολικού ποσού των 4.000,00€ για την παρακολούθηση του έργου καθώς και για τη σύνταξη μελετών και εκθέσεων που αφορούν την εφαρμογή του έργου συνολικά στο Ίδρυμα, δίδοντας έμφαση στον βαθμό θετικής επιρροής της χορήγησης υποτροφιών για έρευνα στην αναβάθμιση του συνόλου των διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος, και της δημιουργίας ευρύτερων πυρήνων ασχολούμενων με την Έρευνα.

Αμοιβές Υποστήριξης του έργου

Καλύπτονται αμοιβές για την υποστήριξη του έργου. Επισημαίνεται ότι δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη η αμοιβή δημοσίων υπαλλήλων για εργασία που συμπίπτει με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον καλύπτουν εργασίες πέραν του συμβατικού τους αντικείμενου και εφόσον α) υπάρχει παραστατικό στοιχείο που αποδεικνύει το ύψος της δαπάνης και β) υπάρχουν οι σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του φορέα που επιτρέπει και αναθέτει τη συγκεκριμένη εργασία στο αμειβόμενο πρόσωπο.

Αμοιβές Εξωτερικής Αξιολόγησης:

Αφορά αμοιβές εξωτερικών αξιολογητών για την **διακριτή δράση** με αντικείμενο την **«Αξιολόγηση της Πράξης του έργου συνολικά στο Ίδρυμα»**. Παραδοτέα της δράσης θα είναι η «Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης», στο δεύτερο χρόνο υλοποίησης της πράξης και η «Τελική Έκθεση Αξιολόγησης» στο τέλος του έργου, με συγκεκριμένες προτάσεις για αποτελεσματικότερη εκπόνηση αντίστοιχων προγραμμάτων.

Έξοδα προβολής και διαφήμισης

Τα έξοδα για πραγματοποίηση ημερίδων, δημιουργία ιστοσελίδας κτλ, με τα συνολικά αποτελέσματα της διδακτορικής έρευνας ανά Ίδρυμα, εκδηλώσεων απονομής διδακτορικών διπλωμάτων και ορκωμοσίας διδασκόντων κτλ,

Έξοδα Ταξιδίων

Οι μετακινήσεις του Ιδρυματικού Υπευθύνου για συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΥΠΕΠΘ όταν αυτό επιβάλλεται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται με βάση τα προβλεπόμενα στους ΕΛΚΕ των οικείων ΑΕΙ.

Έντυπα και Γραφική Ύλη.

Η προμήθεια εντύπου υλικού, γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ, καθώς και αναλωσίμων υλικών φωτοτυπικών μηχανημάτων που τεκμηριωμένα είναι αναγκαία για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

Διάφορα Λοιπά Έξοδα

Διαφορά Λοιπά έξοδα, που δεν περιλαμβάνονται στα παραπάνω, αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

1.2.4. Επιπλέον το **υποέργο 2** δύναται να χρηματοδοτηθεί μέχρι ένα ποσό προκειμένου να καλυφθούν οι απαραίτητες **έμμεσες δαπάνες**, όπως θα διαμορφωθεί το flat rate στην σχετική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με την υπό εξέταση πρόταση της Διαχειριστικής Αρχής.

1.2.5. Η έναρξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου 2 ταυτίζεται με την ημερομηνία **έκδοσης** της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και η ημερομηνία λήξης συμπίπτει με την αντίστοιχη του υποέργου 1.

2. Συνημμένα έγγραφα που απαιτούνται μαζί με την υποβολή του ΤΔΠΠ.

2.1. Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.edulll.gr. Στην αίτηση θα αναγράφεται ο συνολικός π/υ της πράξης – Τεχνικού Δελτίου.

2.2. Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου (πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ). Χρειάζεται μόνο από το Ίδρυμα του Συντονιστή, δηλαδή του Δικαιούχου του ΤΔΠΠ

2.3. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την τήρηση του νόμου περί Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και ειδικότερα σύμφωνα με τους όρους που έθεσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, **βεβαίωση της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας για το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο Υπεύθυνος της Ερευνητικής Πρότασης, έχει κατατεθεί η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης που έχει συνταχθεί από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και ότι είναι δυνατόν στη βάση της έκθεσης αυτής να ξεκινήσει η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος.**

2.4. Βεβαίωση από το Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του εκάστοτε ΤΕΙ,

(α) περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου

(β) περί του ότι έχει ληφθεί απόφαση συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης και τον ορισμό του Συντονιστή,

(γ) βεβαίωση ότι για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου υπάρχουν διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές και εξοπλισμός που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του ερευνητικού έργου.

2.5. Υπεύθυνη Δήλωση από τον **Επιστημονικού Υπευθύνου** στην οποία να αναφέρεται,:

α) Δεν ήταν συνταξιούχος κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης

β) «Η έρευνα & οι Υποψήφιοι Διδάκτορες / Μεταδιδάκτορες που συμμετέχουν στην έρευνα & εκπονούν διδακτορική διατριβή άμεσα σχετιζόμενη με το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο δεν χρηματοδοτούνται από άλλα εθνικά ή ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα (π.χ υποτροφία «Ηράκλειτος», «ΙΚΥ», Γ.Γ.Ε.Τ κλπ) ή άλλη δημόσια πηγή εθνική ή ευρωπαϊκή»

Στην περίπτωση αντικατάστασης Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πράξης, νέα Απόφαση ορισμού.

10. Χρηματοδοτήσεις

Από την **1/1/2011** η διαδικασία χρηματοδότησης των πράξεων του ΕΣΠΑ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΚΥΑ 2/51571/0020/30.07.2010 που αφορά στη **Λειτουργία Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ**, και στον Οδηγό λειτουργίας του Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ (αρ. πρ. 2164/ΕΥΘΥ 181/20-01-2011), προκειμένου να εξασφαλιστεί η στοχευμένη και ταχεία χρηματοδότηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησής τους ώστε να εξασφαλίζεται απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις, η είσπραξη της αντίστοιχης κοινοτικής συνδρομής.

Τα βασικά σημεία για την υποβολή του **πρώτου Αιτήματος Χρηματοδότησης** από το Δικαιούχο, συνοψίζονται στα παρακάτω:

1. Ο Δικαιούχος της Πράξης μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και της έγκρισης/προέγκρισης των πιστώσεων μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης συμπληρώνοντας τον **τυποποιημένο Πίνακα Αιτήματος Χρηματοδότησης (Πίνακας ΙΙ)**.
2. Στις περιπτώσεις πράξεων χωρίς υπόλογο (Ειδικοί Λογαριασμοί) θα πρέπει να ανοιχτεί τραπεζικός λογαριασμός και να συμπληρωθούν τα σχετικά στοιχεία (IBAN & τράπεζα). Με την υποβολή του Αιτήματος Χρηματοδότησης ο Δικαιούχος αποστέλλει και παραστατικά της τράπεζας τα οποία πιστοποιούν το Δικαιούχο του τραπεζικού λογαριασμού.
3. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμπλήρωση των λογαριασμών (IBAN) και των ΑΦΜ, δεδομένου ότι όπου υπάρξουν λάθη δεν θα γίνουν εγκαίρως οι χρηματοδοτήσεις.
4. Συμπληρώνονται οι στήλες που αφορούν στα Αιτούμενα Ποσά Χρηματοδότησης με έναρξη από τον επόμενο μήνα από την υποβολή και αποστολή του αιτήματος έως και το Δεκέμβριο 2011. Δηλαδή για αίτημα που θα υποβληθεί εντός του Απριλίου τα αιτούμενα ποσά θα είναι συμπληρωμένα από το Μάιο και μετά.
5. Το σύνολο των αιτούμενων χρηματοδοτήσεων για το 2011 δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ετήσιες πιστώσεις όπως αυτές ορίζονται στην απόφαση έγκρισης/προέγκρισης του ΥΠΟΙΑΝ.
6. Το Αίτημα Χρηματοδότησης υποβάλλεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ (Μονάδα Β').

Αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτημάτων χρηματοδότησης από τους Δικαιούχους παρέχονται στο έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αρ. πρ. 2382/25-2-11 «Αποστολή Οδηγού λειτουργίας Κεντρικού Λογαριασμού ΕΣΠΑ & υποβολή Αιτημάτων Χρηματοδότησης Απριλίου – Δεκεμβρίου 2011» το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΕΠΕΔΒΜ <http://www.edulll.gr/?cat=92> .

11. Υποέργα Νομικές Δεσμεύσεις

1) ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Η υποχρέωση υποβολής του σχεδίου υλοποίησης της πράξης με ίδια μέσα (Πίνακας ΙΙΙ) από τον δικαιούχο για προέγκριση προκύπτει από **το Άρθρο 10 του Συμφώνου Αποδοχής Όρων** στο οποίο αναφέρεται ότι «Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τις χρονικές προθεσμίες σύμφωνα με τα ισχύοντα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα την χρονική προθεσμία για την υποβολή του σχεδίου απόφασης του βασικού έργου αυτεπιστασίας που ορίζεται μέχρι 15 ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης »

Τα έγγραφα βάσει των οποίων συντάσσεται το σχέδιο επιχορήγησης υλοποίησης της πράξης με ίδια μέσα είναι:

- Η απόφαση ένταξης της πράξης
- Το εγκεκριμένο ΤΔΠ
- Το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης
- Επικουρικά για την σύνταξη των πινάκων του σχεδίου αντλούμε στοιχεία από τους αντίστοιχους πίνακες του εγκεκριμένου εντύπου υποβολής της πράξης

Το σχέδιο Επιχορήγησης εκτέλεσης πράξης με ίδια μέσα, αποτυπώνεται στους επισυναπτόμενους πίνακες (Πίνακας ΙΙΙ, Επεξηγηματικός 1 και 2)

Υποχρέωση δημιουργίας νέου υποέργου

1. στις περιπτώσεις που στο πλαίσιο του υποέργου προκύπτει η υποχρέωση διενέργειας τακτικού ή διεθνούς διαγωνισμού, θα δημιουργηθεί ξεχωριστό υποέργο και θα εφαρμοστεί το πλαίσιο των απαιτούμενων ενεργειών για τη διενέργεια διαγωνισμών και σύναψη συμβάσεων
2. περιπτώσεις όπου ο π/υ του πρόχειρου διαγωνισμού σε σχέση με το συνολικό π/υ του υποέργου αλλοιώνει τη φύση της πράξης με ίδια μέσα

Υπενθυμίζεται ότι το είδος του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται από το άθροισμα των Π/Υ των υπό προμήθεια ομοειδών ειδών της πράξης.

Για την διενέργεια τακτικού/ διεθνούς διαγωνισμού (π/υ άνω των 60.000 € χωρίς ΦΠΑ) απαιτείται:

- προδημοπρασιακός έλεγχος και
- προσυμβατικός έλεγχος (μόνο για διεθνή διαγωνισμό)

Οι σχετικοί έλεγχοι διενεργούνται από την μονάδα Γ

Διαδικασία προέγκρισης του σχεδίου υλοποίησης της πράξης με ίδια μέσα

- Διαβίβαση από την ΕΥΔ προς τον δικαιούχο του πρότυπου σχεδίου προσυμπληρωμένου από στοιχεία του ΤΔΠ και της απόφασης ένταξης της πράξης
- Υποβολή από τον δικαιούχο του σχεδίου πλήρως συμπληρωμένου
- Έλεγχος σχεδίου, διατύπωση σύμφωνης γνώμης, σχετική ενημέρωση του δικαιούχου
- Αποστολή του τελικού κειμένου της σύμβασης υλοποίησης της πράξης με ίδια μέσα που θα συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του δικαιούχου για την έγκριση της απόφασης και τον ορισμό του υπευθύνου του υποέργου

2) ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Με την Διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης από την Διαχειριστική Αρχή ο Δικαιούχος υποχρεούται στην σύνταξη και υποβολή του ΤΔΥ:

- **Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου Υποβάλλεται ηλεκτρονικά**
- Την πρώτη φορά επιλέγουμε:
«Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ΕΚΤ»
- Κάθε φορά που θέλουμε να υποβάλλουμε τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου επιλέγουμε:
« Άντληση από ΟΠΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου αποτελείται από 4 τμήματα:

α) Στο Τμήμα Α (Ταυτότητα υποέργου) συμπληρώνουμε:

- Τα στοιχεία του Υποέργου
- Τα στοιχεία του Αναδόχου
- Τα στοιχεία της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας
- Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Υποέργου

β) Στο Τμήμα Β (Φυσικό αντικείμενο) συμπληρώνουμε:

- Την Σύνοψη περιγραφή του Υποέργου
- Τα παραδοτέα του Υποέργου
- Τα διακριτά τμήματα του Υποέργου
- Την χωροθέτηση του Υποέργου

γ) Στο Τμήμα Γ (Χρηματοδοτικό σχέδιο) συμπληρώνουμε:

- Την Κατανομή των Άμεσων δαπανών του Υποέργου
- Την Κατανομή των Έμμεσων δαπανών του Υποέργου
- Την εξαμηνιαία κατανομή των δαπανών του Υποέργου

δ) Στο Τμήμα Δ (Παράρτημα ΕΚΤ) συμπληρώνουμε:

- τους Δείκτες Εκροών του Υποέργου
- τους Δείκτες Αποτελέσματος του Υποέργου
- τους Δείκτες Απασχόλησης του Υποέργου

Μετά την καταχώριση του ΤΔΥ στην ηλεκτρονική υποβολή ενημερώνεται η ΕΥΔ με διαβιβαστικό του ΕΛΚΕ. Παράλληλα αποστέλλεται ο πίνακας Μηνιαίων προβλέψεων για το Υποέργο.

12. Επιλέξιμες Δαπάνες

Ενδεικτικά οι Επιλέξιμες Δαπάνες με βάση την Πρόσκληση είναι οι εξής:

A. Σε επίπεδο ερευνητικής ομάδας για την διεξαγωγή της έρευνας ενδεικτικά χρηματοδοτούνται:

A.1. Αποζημίωση ερευνητών – μελών της κύριας ερευνητικής ομάδας:

A.2. Αποζημίωση άλλων συνεργατών:

Το σύνολο των δαπανών που αφορούν τις παραπάνω αποζημιώσεις (**A1 + A2**), μπορεί να είναι **μέχρι το 60%** του προϋπολογισμού της ερευνητικής ομάδας.

A.3. Έξοδα Ταξιδίων

A.4. Δαπάνες Αποσβέσεων:

A.5. Υλικά Άμεσης Ανάλωσης:

A.6. Έντυπα και Γραφική Ύλη:

A.7. Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης:

A.8 Διάφορα Λοιπά Έξοδα

Διαφορά Λοιπά έξοδα, που δεν περιλαμβάνονται στα παραπάνω, αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

B. Σε επίπεδο του υποέργου των Κεντρικών Δράσεων μέχρι 25.000€ για κάθε ερευνητική ομάδα, ενδεικτικά χρηματοδοτούνται:

B.1 Αμοιβή Ιδρυματικού Υπεύθυνου

B.2 Αμοιβές Υποστήριξης του έργου

B.3. Αμοιβές για την Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση:

B.4 Έξοδα προβολής και διαφήμισης

B.5 Έξοδα Ταξιδίων

B.6 Έντυπα και Γραφική Ύλη.

B.7 Διάφορα Λοιπά Έξοδα

B.8 Έμμεσα Έξοδα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι έμμεσες δαπάνες δύναται να αποτελούν ποσό μέχρι 8% του π/υ των άμεσων δαπανών του υποέργου της Κεντρικής Δράσης

Επισημαίνεται ότι επιλέξιμη μπορεί να θεωρηθεί και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη η οποία τεκμηριωμένα συμβάλλει στην ομαλή πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

Οποιοσδήποτε δαπάνες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων ενίσχυσης ερευνητικών ομάδων και χρηματοδοτούνται από το ΕΠ Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση και τη συγκεκριμένη ενέργεια, πρέπει να αφορούν στο γενικότερο πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και να εξυπηρετούν τους στόχους της ενέργειας και του έργου

13. Διαδικασία Διοικητικής Επαλήθευσης

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η Επιτροπή Ερευνών των Ιδρυμάτων θα πρέπει καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να διατηρεί **ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε ερευνητικό έργο**, με την οποία θα παρακολουθεί συνεχώς την οικονομική πρόοδο της κάθε έρευνας ξεχωριστά.

Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει:

α) τα **δελτία παρακολούθησης της πράξης και των υποέργων** τα οποία σύμφωνα με το **Σύμφωνο Αποδοχής Όρων** της Απόφασης Ένταξης Πράξης υποβάλλονται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του εξαμήνου αναφοράς και συγκεκριμένα:

Μέχρι 15 Ιουλίου κάθε έτους για το εξάμηνο από 1η Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου

Μέχρι 15 Ιανουαρίου για το εξάμηνο από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.

Το εξαμηνιαίο δελτίο περιλαμβάνει:

- ❖ Το Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- ❖ Το Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Υποέργου

Στα δελτία αυτά, στο **Υποέργο 1** των **Χρηματοδοτήσεων Ερευνητικών Ομάδων**, θα φαίνεται η πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το σύνολο των Ερευνητικών Ομάδων. Θα συνοδεύεται όμως υποχρεωτικά από αναλυτικό παράρτημα στο οποίο θα φαίνεται ανά ερευνητική ομάδα η πορεία του φυσικού αντικείμενου και των παραδοτέων σε συσχέτισμό με το οικονομικό αντικείμενο.

Το 1ο εξαμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης Πράξης/Υποέργων οφείλει να το υποβάλλει ο Δικαιούχος μετά την κοινοποίηση από την ΕΥΔ της **Απόφασης ένταξης της πράξης και του Συμφώνου Αποδοχής Όρων**

β) τα **δελτία δήλωσης δαπανών** τα οποία Σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε. και **Σύμφωνο Αποδοχής Όρων** της Απόφασης Ένταξης Πράξης (ΣΑΟ, άρθ.4) : «... υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης... Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις κλπ.)...»

- ❖ Σύμφωνα με Τροποποίηση της ΥΠΑΣΥΔ (07/10, αρθ. 42):
Η προθεσμία για τη **Διοικητική Επαλήθευση των ΔΔΔ** ορίζεται μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης από το δικαιούχο

Στα μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών, ενώ τα ποσά στην φόρμα του μηνιαίου, θα συμπληρώνονται συγκεντρωτικά για κάθε επιλέξιμη δαπάνη και θα αφορούν το σύνολο των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών ομάδων, η λογιστική κατάσταση που θα το συνοδεύει θα είναι συμπληρωμένη αναλυτικά ανά επιλέξιμη δαπάνη. Συγκεκριμένα για το **Υποέργο 1** των **Χρηματοδοτήσεων Ερευνητικών Ομάδων** θα υποβάλλονται λογιστικές καταστάσεις για κάθε ένα διακριτό – χρηματοδότηση ερευνητικής ομάδας.

Με κάθε ΜΔΔΔ θα πρέπει να αποστέλλονται οι σχετικές λογιστικές καταστάσεις, τα αποδεικτικά εξόφλησης των δαπανών (π.χ. extrait κ.λ.π.) και λίστα συμβάσεων η οποία θα επικαιροποιείται.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ι)Περιεχόμενο Λογιστικής Κατάστασης

Η λογιστική κατάσταση θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που παρατίθενται:

Γενικά

- Α/Α
- Ημερομηνία εγγραφής/καταχώρησης στην καρτέλα υποέργου

- Πακέτο εργασίας, ΠΕ00 (μόνο στην περίπτωση του 1^{ου} Υποέργου)
- Αιτιολογία (π.χ. Αμοιβή Μόνιμου Προσωπικού, μέλους ΔΕΠ/ΕΠ, Εξωτερικού Συν/τη, Υποτροφία, Μετακίνηση, Προμήθεια Αναλωσίμων, Προμήθεια Βιβλίων, Προμήθεια λογισμικού κτλ.)

Παραστατικά Αναδόχου

- ΑΦΜ Αναδόχου και Επωνυμία
- Είδος Παραστατικού (π.χ. Τιμολόγιο Πώλησης, Τ.Π./Δ.Α., Τ.Π.Υ., Πιστωτικό Τιμολόγιο, Α.Π.Υ., Χ.Ε.Π. κ.λ.π.)
- Αριθμός Παραστατικού
- Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού
- Συνολικό Ποσό Παραστατικού

Παραστατικά Δικαιούχου

- Είδος Παραστατικού (π.χ. Επιταγή, Ένταλμα, Έμβασμα, Τραπεζική Συναλλαγή, Γραμμάτιο Είσπραξης)
- Αριθμός Παραστατικού
- Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού
- Συνολικό Ποσό Παραστατικού

Συσχετισμός

- Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης σύμφωνα με το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο
- Επιλέξιμο Ποσό Πληρωμής
- Ημερομηνία Εξόφλησης

II) Ταξινόμηση Λογιστικής Κατάστασης.

Ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ), μόνο για το 1ο Υποέργο

Ανά Κατηγορία Δαπάνης, α) Άμεσες (μία ή περισσότερες εγγραφές/γραμμές),
ή
Έμμεσες (μία εγγραφή/γραμμή) και

β) Κωδικοποίηση από το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο
(π.χ. 61.00)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ

I) Υποέργο εκτέλεσης με ίδια μέσα (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)

α) η διοικητική επαλήθευση πραγματοποιείται στο 100% των δαπανών βάσει αναλυτικού καθολικού/ λογιστικής κατ/σης και σχετικών εγγράφων, τα οποία αποστέλλονται με κάθε ΜΔΔΔ

ή

β) βάσει παραστατικών σε δείγμα εγγραφών των λογιστικών καταστάσεων. Το δείγμα επιλέγεται από το αρμόδιο στέλεχος της ΕΥΔ και καλύπτει επαρκές εύρος κατηγοριών δαπανών και ύψος δαπανών. Ακολουθεί η ενημέρωση του δικαιούχου από την ΕΥΔ (συνήθως μέσω email) ο οποίος στην συνέχεια οφείλει να διαβιβάσει τα αντίγραφα των σχετικών παραστατικών του αιτηθέντος δείγματος .

ΙΙ) Υποέργο προμήθειας /παροχής υπηρεσιών

Η διοικητική επαλήθευση πραγματοποιείται στο 100% των δαπανών βάσει παραστατικών, τα οποία αποστέλλονται μαζί με το ΜΔΔΔ

ΙΙΙ) Αποστολή δείγματος παραστατικών για τη διοικητική επαλήθευση υποέργου εκτέλεσης με ίδια μέσα :

- παραστατικά δαπανών (π.χ. Τιμολόγια, ΑΠΥ, κτλ)
- αποδεικτικά εξόφλησης (π.χ. απόδειξη είσπραξης)
- λοιπά δικαιολογητικά

Παράρτημα:

Πίνακας Τελικών Δικαιούχων (ΤΕΙ)

A/A	ΤΕΙ
1	ΑΣΠΑΙΤΕ
2	ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ
3	ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
4	ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
5	ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6	ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
7	ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ
8	ΤΕΙ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
9	ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
10	ΤΕΙ ΛΑΜΙΑΣ
11	ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ
12	ΤΕΙ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
13	ΤΕΙ ΠΑΤΡΑΣ
14	ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ
15	ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ
16	ΤΕΙ ΧΑΛΚΙΔΑΣ